Принято общим заседанием работников МБОУ СОШ № 42
Протокол № 1 от _____ 2014г.

Утверждено приказом директором МБОУ СОШ № 42 г. Белгорода
от _____2014г. № _____
_____ Чаплыгина И.Б.

Положение
об Управляющем совете
МБОУ СОШ № 42 г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ.

2.1.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса.

2.1.3. Содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования.

2.1.4. Содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников.

2.1.5. Содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенциям Совета относятся:

- согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие программы развития Учреждения;
- определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, реализации школьного компонента, организации профильного обучения;
- введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение жалоб участников образовательных отношений на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представителей коллектива работников Учреждения — 3 человека;
- представителей из числа учащихся — 3 человека;
- кооптируемых членов Совета - 1 человека;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения.

4.2. В выборах в Совет имеют право участвовать все работники учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования.

4.3. Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Школе.

Директор входит в состав Совета по должности.

4.4. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования путем размещения соответствующей информации на информационных стендах.

4.5. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться разновременно для разных категорий членов Совета.

Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрании обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.

Кворум для общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

В случае проведения выборов посредствам конференции кворум для всех случаев устанавливается не менее 70% присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

4.6. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

4.7. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления - прилагаются к протоколу собрания (конференции).

4.8. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побуждения других граждан к участию в выборах и/или к голосованию участников «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

4.9. Проведение выборов в Совет назначается директором. Приказом директора устанавливаются сроки выборов, назначается должностное лицо из числа работников Учреждения, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах всех участников образовательных отношений и оформление результатов выборов протоколами.

4.10. **Порядок выбора в члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся:**

4.10.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители обучающихся) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в учреждение.

4.10.2. Члены Совета из числа родителей обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей обучающихся всех классов по принципу: при проведении общего собрания - «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в учреждении, при проведении конференции – «один человек – один голос».

Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

4.11. **Порядок выбора в члены Совета из числа обучающихся:**

4.11.1. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Обучающиеся избираются в состав Совета только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.11.2. В состав Совета избираются представители от обучающихся из параллелей 9-11 классов.

4.11.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании класса или конференцией обучающихся из представителей соответствующих параллельных классов.

4.12. **Порядок выбора в члены Совета из числа работников:**

4.12.1. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

4.13. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

4.14. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

4.15. **Порядок включения членов с состав Совета путем кооптации:**

4.15.1. Кооптация, т.е. введение в состав Совета новых членов без проведения выборов, осуществляется Советом путем принятия решения о кооптации.

О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

4.15.2. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием;
- общественными организациями.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

4.15.3. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 2/3 от списочного состава членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет.

Голосование проводится по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке или по каждой кандидатуре отдельно. Форма голосования тайная или открытая. При тайном голосовании форма бюллетеня определяется Советом.

4.15.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи.

4.15.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

5. Председатель Совета и секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем ¼ списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня (или приложение текстов выступлений);
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения; их копии по желанию выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательных отношений Учреждения.

6.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

6.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность членов Совета

7.1. Члены Совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета еще одного общеобразовательного учреждения.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако, вправе сделать это.

Члены Совета из числа учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – учащегося превышает 6 месяцев, член Совета – учащийся выводится из состава по решению Совета.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) учащегося – члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств:

лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие судимости по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.